

Die Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften (BBAW) ist eine Vereinigung von Wissenschaftlerinnen und Wissenschaftlern mit einer fast 325-jährigen Geschichte, die den Dialog zwischen Wissenschaft und Gesellschaft fördert. Ihr wissenschaftliches Profil ist vor allem geprägt durch geistes- und kulturwissenschaftliche Grundlagenforschung, interdisziplinäre Gesellschafts- und Politikberatung auf verschiedenen Feldern und durch die Kommunikation von Wissenschaft in die Öffentlichkeit.

Im historischen Akademiegebäude am Gendarmenmarkt als einem zentralen Haus der Wissenschaften betreibt die BBAW im Auftrag des Landes Berlin ein Veranstaltungszentrum. Jährlich finden dort über 500 externe und interne Veranstaltungen sowie Events mit zum Teil hochrangigen in- und ausländischen Gästen aus Wissenschaft, Wirtschaft, Politik und Gesellschaft statt. Die Formate reichen vom Salon Sophie Charlotte mit bis zu 3.000 Gästen im Haus, über Kongresse, wissenschaftliche Symposien und Vorträge bis zu Tagungen, kleinen Arbeitsberatungen sowie Ausstellungen.

Die BBAW möchte im Zuge der Nachfolge **zum 1. Juni 2025**

### **die Leitung des Veranstaltungszentrums (m/w/d)**

in Vollzeit (100 %),

zunächst befristet mit dem Ziel einer langfristigen, unbefristeten Zusammenarbeit neu besetzen.

#### **Ihre Aufgaben:**

- Operative Leitung des Veranstaltungszentrums im Zusammenwirken mit den jeweiligen Veranstaltern und unter Einbeziehung der relevanten Bereiche der BBAW
- Verantwortung für einen Jahresumsatz von ca. 2 Mio. Euro mit direkter Berichterstattung an die Akademieleitung
- Professionelle Vorbereitung, Durchführung bzw. Betreuung sowie Nachbereitung externer und interner Veranstaltungen mit einem neunköpfigen Team sowie externen Dienstleistern
- Akquise, Beratung sowie Verhandlung und Abschluss von Verträgen mit Veranstaltern
- Planung, Organisation, Implementierung und Optimierung der Serviceketten und Arbeitsabläufe zur Sicherstellung sämtlicher Dienstleistungen des Veranstaltungszentrums einschließlich der Koordination und Steuerung von Dienstleistern (Catering, Service, Technik, Sicherheit)
- Management der Veranstaltungs- und Konferenzräume einschließlich der Koordination temporärer Ausstellungen

#### **Ihr Profil:**

- Mindestens eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung bzw. Fachhochschulbildung im o.g. Aufgabengebiet oder eine vergleichbare Qualifikation mit entsprechend umfassendem Erfahrungswissen vorzugsweise im Veranstaltungs- und Eventmanagement
- Mehrjährige Berufserfahrung im Management, der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen einschließlich der Personal- und Ressourcenplanung, des Vertragsmanagements und der Abrechnung von Veranstaltungen – vorzugsweise mit Führungserfahrung
- Kenntnisse des öffentlichen Haushalts- und Vergaberechts sind von Vorteil

- Kommunikations- und Beratungskompetenz bei der Zusammenarbeit mit Partnern innerhalb und außerhalb der BBAW, einem akademischen Umfeld angemessene Umgangsformen sowie ausgeprägte Kunden- und Serviceorientierung
- Sehr gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in der deutschen Sprache und gute Kenntnisse des Englischen
- Kenntnisse von Buchungs- und Raumverwaltungssoftware sind von Vorteil
- Organisationstalent, hohe (zeitliche) Flexibilität (Bereitschaft zu Arbeitsleistungen auch an Samstagen bis 23 Uhr sowie in den Abendstunden) und eine selbständige Arbeitsweise; Verhandlungsgeschick
- Kenntnisse der Wissenschaftslandschaft sind wünschenswert

**Unser Angebot:**

- Eine anspruchsvolle und abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten Team an einer lebendigen Forschungseinrichtung,
- Betriebliche Altersvorsorge und vermögenswirksame Leistungen,
- Zuschuss zum VBB-Firmenticket,
- 30 Tage Urlaub bei einer Vollzeittätigkeit, zusätzlich 24.12. und 31.12. freigestellt,
- Familienfreundliche Arbeitsbedingungen an einem attraktiven Arbeitsplatz in Berlin.

Die Vergütung erfolgt nach dem TV-L (Bewertungsvermutung: E 13). Der Dienort ist Berlin.

Die BBAW ist bestrebt, den Anteil von Frauen in Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes und des Frauenförderplanes zu erhöhen; daher sind Bewerbungen von Frauen ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von Personen mit Migrationshintergrund sind ausdrücklich erwünscht. Bewerbungen von schwerbehinderten Personen werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Für Rückfragen steht Ihnen der Direktor, Herr Dr. Brauns, per E-Mail unter [brauns@bbaw.de](mailto:brauns@bbaw.de) bzw. telefonisch unter 030 20370-345, zur Verfügung.

Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen richten Sie bitte möglichst in einer PDF-Datei (max. 5 MB) unter der Kennziffer **VZ 01 2025** bis zum **12.02.2025** an:

**Berlin-Brandenburgische Akademie der Wissenschaften**  
**Referat Personal und Recht**  
**Ines Hanke**  
**Jägerstraße 22/23, 10117 Berlin**

Ihre Bewerbungsmappe laden Sie bitte unter folgendem Link hoch:

**<https://nubes.bbaw.de/s/cnC3PyWeEeX4ci6>**

Bitte beachten Sie, dass wir nach Ende der Bewerbungsfrist zu Ihnen Kontakt aufnehmen werden und Sie nach dem Upload Ihrer Bewerbungsunterlagen keine separate Bestätigung erhalten.