

Stellenausschreibung

Die Akademienunion ist der Zusammenschluss der acht Landesakademien der Wissenschaften in Deutschland. Sie vertritt deren gemeinsame Anliegen in Wissenschaft, Gesellschaft und Politik und betreibt in diesem Sinne eine engagierte Wissenschaftskommunikation. Mit dem Akademienprogramm koordiniert sie ein einzigartiges geistes- und sozialwissenschaftliches Langzeitforschungsprogramm.

Zur Unterstützung unserer Berliner Büros am Gendarmenmarkt suchen wir zum **nächstmöglichen Zeitpunkt**

eine:n Teamassistent:in (m, w, d)
Vollzeit / Teilzeit (30h)

Was erwartet Sie?

- Mitarbeit in vielen interessanten und ganz unterschiedlichen Aufgabenfeldern der Wissenschaftskommunikation
- Unterstützung bei der Vor- und Nachbereitung sowie Durchführung von größeren Events und kleineren Veranstaltungen
- Unterstützung bei der Pflege der Website und der Betreuung der Social-Media-Kanäle sowie redaktionelle Unterstützung unserer Kommunikationsformate
- Erstellen des Pressespiegels und Unterstützung beim Pressemonitoring
- Pflege und Aufbau von zielgruppenspezifischen Verteilern
- Mitarbeit bei der Erstellung von Präsentationen und Veröffentlichungen
- Unterstützung beim Aufbau der internen Bilderdatenbank
- selbstständige Organisation der täglichen Abläufe zur Unterstützung des Teams (Terminmanagement, Gästebetreuung, Reiseplanung, vorbereitende Buchhaltung)

Was bringen Sie mit?

- Mittlerer Bildungsabschluss, kaufmännische Ausbildung, Verwaltungsausbildung oder einschlägige Berufserfahrung in der Teamassistentenz
- Organisationsgeschick, selbständige Arbeitsweise, Fähigkeit Prioritäten zu setzen und Belastbarkeit
- hohes Maß an Serviceorientierung, Zuverlässigkeit, Loyalität, Diskretion, Exaktheit
- sicherer Umgang mit modernen Textverarbeitungssystemen (z. Zt. MS-Office-Word, Excel, PowerPoint, Adobe Acrobat), Erfahrungen mit Adressdatenbanken / CRM-Systemen sowie TYPO3 erwünscht
- sicheres Auftreten und gute Umgangsformen, Kommunikations- und Teamfähigkeit
- sehr gute Ausdrucksfähigkeit in Wort und Schrift

Was bieten wir?

- Vergütung nach dem Tarifvertrag für den öffentlichen Dienst (TV-L) in der Entgeltgruppe 8
- einen zentral gelegenen, gut erreichbaren Arbeitsplatz direkt am Gendarmenmarkt
- abwechslungsreiche Tätigkeit in einem engagierten, herzlichen Team
- familienfreundliches Umfeld, in dem die Vereinbarkeit von Familie und Beruf gefördert wird
- umfangreiche Möglichkeiten zum mobilen Arbeiten

- betriebliche Altersvorsorge (VBLU)
- spannende Einblicke in die Wissenschaftslandschaft

Die Stelle ist vorerst auf zwei Jahre befristet. Eine längerfristige Beschäftigung wird angestrebt. Bewerbungen sind ausschließlich elektronisch (PDF in einem Dokument) **bis zum 04. Juli 2024** zu richten an: geschaeftsstelle@akademienunion.de

Die Akademienunion ist Mitglied in der Charta der Vielfalt und engagiert sich für die Vielfältigkeit ihrer Beschäftigten. Wir freuen uns über Bewerbungen von qualifizierten Kandidat:innen jeglichen Geschlechts, Personen mit Migrationshintergrund oder Wiedereinsteiger:innen nach einer Familienphase. Bewerbungen von Schwerbehinderten werden bei gleicher Eignung vorrangig berücksichtigt.

Weitere Informationen über die Akademienunion finden Sie unter www.akademienunion.de.

Weitere Auskünfte erteilt Ihnen gerne die Leiterin des Berliner Büros, Frau Dr. Annette Schaeffgen (annette.schaeffgen@akademienunion.de | Tel.: 030/325 987370).